Център за специална образователна подкрепа
„Едуард Сеген”

гр. София ж.к. “Надежда” I, ул. ”Възрожденска” - 10, тел. 938 31 57;
email: pu3@abv.bg

Утвърдил:

(Д-р Поликсния Кисимова –
директор на ЦСОП „Едуард Сеген“)

ПОЛИТИКА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ЦСОП „ЕДУАРД СЕГЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата политика урежда организацията, принципите и мерките за защита на личните данни, обработвани в Център за специална образователна подкрепа „Едуард Сеген“, наричан по-долу „ЦСОП“.

Чл. 2. Политиката е разработена в съответствие с:

1. Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за предучилищното и училищното образование;
4. Подзаконовите нормативни актове на МОН.

Чл. 3. ЦСОП обработва лични данни законосъобразно, добросъвестно и прозрачно, при спазване принципите за минимизиране, точност и сигурност.

II. АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 4. Администратор на лични данни е **ЦСОП „Едуард Сеген“**.

Чл. 5. Администраторът определя целите и средствата за обработване на личните данни и носи отговорност за тяхната защита.

III. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 6. Съгласно чл. 37 от Регламент (ЕС) 2016/679 в ЦСОП е определено длъжностно лице по защита на личните данни.

Чл. 7.
(1) **Длъжностно лице по защита на личните данни:**
Поликсения Кисимова
(2) Длъжностното лице:

1. консултира администратора и служителите относно изискванията на GDPR;
2. следи за спазването на настоящата политика;
3. съдейства при упражняване правата на субектите на данни;
4. осъществява контакт с Комисията за защита на личните данни.

IV. КАТЕГОРИИ СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 8. ЦСОП обработва лични данни на:

1. деца и ученици със специални образователни потребности;
2. родители, настойници и попечители;
3. педагогически и непедагогически персонал;
4. кандидати за работа;
5. външни специалисти и партньори.

V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 9. Обработваните лични данни включват:

1. идентификационни данни;
2. данни за контакт;
3. образователна документация;
4. здравни данни и данни за СОП;
5. трудови и осигурителни данни.

VI. ЦЕЛИ И ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ

Чл. 10. Личните данни се обработват с цел:

1. предоставяне на специална образователна подкрепа;
2. водене на задължителна училищна документация;
3. изпълнение на нормативни задължения;
4. управление на човешките ресурси;
5. осигуряване на безопасна образователна среда.

Чл. 11. Правните основания са:

1. законово задължение;
2. обществен интерес;
3. договорни отношения;
4. изрично съгласие, когато е приложимо.

VII. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ

Чл. 12. Личните данни се съхраняват за срокове, определени в нормативната уредба на МОН и действащото законодателство.

VIII. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 13. Субектите на лични данни имат право на достъп, коригиране, ограничаване, изтриване (когато е приложимо) и подаване на жалба до КЗЛД.

IX. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА

Чл. 14. ЦСОП прилага технически, организационни и физически мерки за защита на личните данни.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Политиката е задължителна за всички служители на ЦСОП „Едуард Сеген“.

Чл. 16. Контролът по изпълнението се възлага на ЗДУД.