Център за специална образователна подкрепа
„Едуард Сеген”

гр. София ж.к. “Надежда” I, ул. ”Възрожденска” - 10,
тел. 938 31 57 email: pu3@abv.bg

Утвърждавам:.....

/Д-р Поликсения Кисимова-
Директор на ЦСОП „Едуард Сеген”/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП
в Център за специална образователна подкрепа
„ЕДУАРД СЕГЕН“
ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/10.09.2025 г.
и утвърден със Заповед №4/10.09.2025 г.

Съдържание

РАЗДЕЛ I 3
Анализ и оценка на дейностите на ЦСОП „Едуард Сеген“ 3
РАЗДЕЛ II 5
Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети на ЦСОП „Едуард Сеген“ за учебната 2023-2024 год. 5
Мисия 5
Визия 5
Цели 5
Стратегия 6
Приоритети 6
РАЗДЕЛ III 7
Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите 7
РАЗДЕЛ IV 10
Организационна структура и вътрешна организация на ЦСОП „Едуард Сеген“ 10
Организационна структура 10
Вътрешна организация 11
РАЗДЕЛ V 13
Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет 13
РАЗДЕЛ VI 14
Основни възпитателни дейности и гражданско възпитание 14
РАЗДЕЛ VII 15
Постоянни задачи валидни за всяка учебна година 15
РАЗДЕЛ VIII 16
Конкретни задачи за учебната 2024/2025 год. 16
Урочна работа 16
Извънурочна и извънкласна работа: 17
Квалификационна дейност 17
Основни направление и задачи при взаимодействието на учителите с родителите и обществеността 18
Провеждане на родителски срещи 18
РАЗДЕЛ IX 19
Контролна дейност 19
Административен контрол: 19
Педагогически контрол: 19
Форми на контролна дейност 19
РАЗДЕЛ X 20
Извънкласни и извънучилищни форми на дейност 20
РАЗДЕЛ XI 20

Задачи и форми на работа на комисиите в ЦСОП „Едуард Сеген“ 20
Комисия за противодействие тормоза и насилието. 20
Комисия за безопасност на движението, бедствия и аварии. 21
Комисия по даренията 22
Комисия по диференцираното заплащане: 22
Б. Пешев; ..... **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
И. Димитрова ..... **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**
Задачи на комисията: да оцени индивидуалните постижения от труда на всеки член от персонала. Да бъдат изготвени индивидуалните карти, които да бъдат връчени на колегите срещу подпис. 22
Комисия по подбор на персонала: 22

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на дейностите на ЦСОП „Едуард Сеген“

ЦСОП „Едуард Сеген“ гр. София е създаден на основание заповед № РД 14-279/20.07.2017 г. на Министъра на образованието и науката, публикувана в бр.61 от 28.07.2017 г. в Държавен вестник. Центърът функционира на основание чл. 49, ал2 от ЗПУО и в рамите на Наредбата за приобщаващо образование, извършва следните дейности:

1. Диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в Център за специална образователна подкрепа при условия и по ред, определени в Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
2. Педагогическа подкрепа и индивидуален подход за изграждане на основни академични знания и затвърдяване на уменията за учене, прилагане на научените знания в обкръжаващата ги среда и социализация при децата със СОП.
3. Психологическа работа с цел преодоляване на особености от емоционален, поведенчески и ментален характер.
4. Логопедична подкрепа за преодоляване на трудностите в комуникацията на децата със СОП. Изграждане на алтернативни канали, формиране и затвърдяване на уменията за комуникация на учениците.
5. Ерготерапевтична рехабилитация с цел усъвършенстване на уменията за самообслужване, учене и преодоляване на двигателни затруднения.
6. Арт терапевтично взаимодействие за създаване на естетическо възприемане на обкръжаващата среда при децата със СОП. Изграждане на критичност, спрямо работното място, тоалета и дейностите от ежедневието с цел формиране на общоприети навици за хранене, обличане и самообслужване.
7. Прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т. 1.
8. Обучение на деца и ученици по т. 1 в задължителна училищна възраст и за придобиване на квалификация по част от професия.
9. Изграждане на достъпна, приветлива, защитена среда за децата със СОП. Осигуряване на спокойствие, адаптирана база и висококачествено преподаване за оптимално приобщаване на учениците към образователния процес.

ЦСОП „Едуард Сеген“ функционира в тясно взаимодействие с образователните институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- 16^{то} ОУ „Райко Жинзифов“
- 101^{во} СУ „Бачо Киро“
- РЦПППО
- РУО и МОН и др.

Сътрудничи и комуникира и със специализираните институции за деца, социалните услуги в общността, родители и настойници, които полагат грижи за децата и не на последно място с обществото.

- Мултидисциплинарен екип за въздействие, който работи в синхрон за максимално ефективно въздействие върху детето.
- Осъществяване на партньорство между родителите и специалистите, с цел детето да се развива оптимално и да покрие в максимална степен целите, заложени в програмата му.

- Интегриране на алтернативни методи за комуникация.

- Включване и приобщаване на децата със СОП в разнообразни групи и естествена социална среда. Това се постига, чрез адаптация на средата към техните нужди и потребности.
- Осигуряване на висококачествена индивидуална психологична и логопедична подкрепа с цел подпомагане на детето и неговото социално и езиково функциониране.
- Формиране на навици за самообслужване.
- Изграждане и коригиране на поведенчески модели и социално приемливо поведение.
- Ориентиране на ученици, които имат възможност да продължат образованието си към друго учебно заведение с подходящо професионално направление.
- Осигуряване на арттерапевтични занимания, свързани с развитието на естетическо и критично мислене у децата.
- Осигуряване на висококвалифициран екип от специалисти и непрекъснато повишаване на техните компетенции в зависимост от потребностите на учениците със СОП.
- Сътрудничество с училищата-партньори, дарителите и местната общност.
- Работа по проекти с цел подобряване и внедряване на иновации в учебната среда.
- Взаимодействие с държавните и обществени организации по проблемите на образованието.
- Осигуряване на качествено образование за децата със СОП, съобразено с Държавните образователни изисквания.
- Достъпна архитектурна среда, съобразена с индивидуалните изисквания на децата.
- Управленска дейност, която осигурява финансова стабилност в условията на делегиран бюджет.
- Повишаване качеството на педагогическата работа с децата със СОП чрез проектно-базирано обучение и мултидисциплинарен подход, съобразен с различният начин по който учат тези деца. Преподаване по интересен начин чрез използване на нови педагогически подходи, методики и съвременни технически средства и материали.
- Активно участие на Училищното настоятелство в работата на педагогическата колегия. Разпределяне на отговорностите, като задълженията на Центъра са фокусирани върху обучението и развитието на децата, а родителите осигуряват присъствието на учениците в училище и подпомагат обучението и възпитанието им.
- Осигуряване на педагогическа и психологическа подкрепа с цел оптимално развитие на индивидуалния потенциал на всеки ученик.
- Определяне зоната на най-близко развитие на децата с умерена или тежка степен на умствена изостаналост и множество увреждания, изготвяне на индивидуални образователни планове, съобразени с потребностите и възможностите им. Проследяване динамиката в изпълнение на дейностите предвидени в учебния план на всяко дете.

РАЗДЕЛ II

Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети на ЦСОП „Едуард Сеген“ за учебната 2024-2025 год.

Мисия

Мисията на Центъра за Специална образователна подкрепа „Едуард Сеген“ е на първо място да бъде образователна институцията, която да е синоним за успех при осъществяване на образователното въздействие при деца със специални образователни потребности. Тази цел се стремим да постигнем чрез мотивация, последователност, и иновативност. Ние вярваме, че всички наши ученици имат право, възможност и желание да са максимално независими, да участват в живота на обществото, да следват своите мечти и да постигнат максимума на възможностите си.

ЦСОП „Едуард Сеген“ се стреми да постигне своята мисия, чрез:

- Индивидуален подход към всеки ученик.
- Приобщаване и подпомагане на всяко дете, в групови занятия.
- Гарантиране на приемане и подкрепа за всяко дете, независимо от потребностите и включване на допълнителни ресурси с цел подпомагане.на развитието му
- Изграждане на стабилни връзки с участниците в образователният процес и добри взаимоотношения с партньорите.
- Изграждане и възпитание на необходимите социални умения у учениците за общуване и правилно поведение.

Визия

Визията на ЦСОП „Едуард Сеген“- гр.София отразява стремежът ни да съхраним опита, традициите и добрите практики, които сме придобили в резултат на дългогодишната работа с ученици със специални образователни потребности и да продължим с прехода към изграждането на една модерна образователна институция-Център за специална образователна подкрепа за деца и ученици със специални образователни потребности от 1 до 12 клас. За изпълнение на тази цел да използваме потенциала на всеки един служител и да осигурим възможност на всяко едно дете да развие своите способности, като съхрани своята уникалност и се осигури среда и отношение на равнопоставеност.

В ЦСОП „ Едуард Сеген“ се осигуряват актуални конкурентно способни терапии и услуги, благодарение на които центъра придобива модерна визия: арт-терапия, ерго-терапия, работа със семейството, хранене, индивидуална психологична и логопедична терапия и групова работа със специален педагог. Включването на децата със СОП в редица мероприятия, конкурси и състезания им предоставя възможност да покажат на какво са способни и да се приобщят към живота на обществото.

Цели

- Изграждане на положително отношение към учебния процес от страна на учениците със специални образователни потребности.
- Да се взаимодейства активно с екипите на приемащите училища 16-то ОУ „Райко Жинзифов“ и 101-во СУ „Бачо Киро“ по отношение на изготвяне на индивидуални планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми.
- Осъществяване на добри връзки с други институции, в това число и неправителствени организации, които да подпомогнат процеса на социално включване на учениците със специални образователни потребности.

- Популяризиране на резултатите от извънкласната дейност провеждана с учениците, с цел реализиране на разнообразни възможности за изява на творческите им възможности и постижения.
- Използване на съвременни образователни практики и организация на средата, за да се създадат условия за комплексно развитие на децата със специални образователни потребности.

Стратегия

Тези цели ще бъдат постигнати чрез прилагането на разнообразни стратегии в цялостната дейност на центъра:

- Включване на учениците в дейности от рехабилитационен, педагогически и терапевтичен характер.
- Синхронизиране на различните специалисти в обща стратегия за цялостно развитие на детето.
- Обогатяване и актуализиране на материалната база.
- Периодична надграждаща квалификация на кадрите за работа с учениците със СОП в ЦСОП.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание.
- Тясно взаимодействие между родителите и специалистите.

Приоритети

- Активно партньорство с родителите, чрез разработване и прилагане на програми и проекти. Продължаване на работата по проект на Уницеф „Да пораснем заедно плюс“
- Развитие на партньорството с организации от неправителствения сектор, общинската, областната управа и частни фирми, отворени към потребностите на хората с увреждания.
- Оптимизиране на професионалната подготовка и педагогическата компетентност на екипа на ЦСОП „Едуард Сеген“, чрез различна форма на квалификационна дейност.
- Подобряване и обогатяване на материалната база.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	**Административна дейност**		
1.1	Определяне на ръководителите на групи в центъра.	10.09.2025 г.	Директор
1.2	Планиране на дейности за развитието на ЦСОП „Едуард Сеген“- ремонт и оборудване на кабинети и класни стаи.	30.06.2026 г.	Директор Зам. Директор
1.3	Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на ръководителите на паралелките/ групи.	10.09.2025 г.	Ръководители на групите
1.4	Изграждане на комисии и екипи за по-добра организация на учебно-възпитателната работа и консултативно-терапевтичната дейност.	10.09.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.5	Изготвяне на годишен план за дейността на ЦСОП.	10.09.2025 г.	Директор
1.6	Изготвяне на седмично разписание	10.09.2025 г.	Зам. Директор
1.7	Изготвяне на план за контролна дейност	10.10.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.8	Актуализиране на стратегии за развитие на ЦСОП с приложени към нея планове за действие и финансиране	10.10.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.9	Актуализиране на правилник за дейността на ЦСОП	10.09.2025 г.	Директор
1.10	Изготвяне на правилник за БУОВТ	10.09.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.11	Актуализиране на правилник за вътрешния трудов ред	10.09.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.12	Изготвяне на план за квалификационната дейност в ЦСОП	30.09.2025 г.	Комисия по квалификационна дейност
1.13	Изготвяне на планове за дейността на КБППМН, комисията по БД, охрана на труда и БУОВТ, комисия по превенция на насилието и комисия за защита при БАК	30.09.2025 г.	Съответните комисии
1.14	Изготвяне на графици на учителите за консултации родители.	15.09.2025 г.	Ръководители на групите
1.15	Изготвяне н графици за дейността на логопед, психолог, ерготерапевт и арт терапевт.	10.09.2024 г.	Терапевтите
1.16	Заверка на училищната документация за началото на учебната година	10.09.2025 г.	Директор
1.17	Привеждане на материално-техническата база във вид отговарящ на санитарните изисквания за началото на учебната година.	10.09.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.18	Оптимизиране на ресурсната обезпеченост на някои от учебните кабинети с необходимите нагледни и технически средства за осъществяване на образователна и терапевтична подкрепа.	15.09.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.19	Провеждане на обща родителска среща и среща с ръководителите на групи след официалното откриване на учебната година.	09.09.2025 г.	Ръководители на групите

1.20	Изготвяне на правилник за дейността на комисията по етика		15.09.2025 г.	Председател на комисията
1.21	Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на образователната система и повишаване качеството на образованието.		30.09.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.22	Изготвяне на НЕИСПУО за учебната 2025-2026 година		29.10.2025 г.	Директор Зам. Директор
1.23	Изготвяне на справка за броя на отсъствията и отпадналите ученици, анализ на причините.		Ежемесечно	Ръководители на групите и ЗАС
1.24	Планиране на дейности, необходими за подготовката на ЦСОП за учебната 2026/2027 год.		30.06. 2026 г.	Директор Зам. Директор
2	**Учебно-възпитателна дейност**			
2.1	Оформяне на групите за ЦДО - занимания за развитие на познавателната дейност, умения за учебен труд и занимания по интереси.		10.09.2025 г.	Ръководители ЦДО
2.2	Усъвършенстване на системата за проверка и оценка на знанията, съобразена с психо – физичните особености на учениците със СОП.		30.09.2025 г.	Координиращ екип
2.3	Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците и постигане на по-добри резултати.		Ежемесечно	Ръководители на групите и Зам. Директор УД
2.4	Провеждане на начални, ежедневни и периодични инструктажи.		Ежемесечно	Директор, ГУТ
3	**Квалификационна и методическа дейност**			
3.1	Форми на квалификационна и методическа дейност: курсове, семинари, тренинги, практически обучения		16.09.2025 г. 30.06.2026 г.	Комисия по квалификационна дейност
4	**Работа по проекти**			
4.1	Сформиране на екипи за разработване, участие и работа по проекти от ЕСФ и МОН		Ежемесечно	Комисия за проекти
5	**Взаимодействие с родителите**			
5.1	Родителски срещи	Първи срок	09.09.2025 г.	Директор Зам. Директор
			30.01.2026 г.	Директор Зам. Директор
		Втори срок	11.02.2026 г.	Директор Зам. Директор
			29.05.2026 г.	Директор Зам. Директор
			12.06.2026 г.	Директор Зам. Директор
			30.06.2026 г.	Директор Зам. Директор
5.2	Осъществяване на взаимодействие с родителите чрез съвместна дейност с УН		15.09.2025 г. 30.06.2026 г.	Ръководители на групите и терапевтите
6	**Консултативна и терапевтична дейност**			
6.1	Консултиране на деца и ученици със специални образователни потребности, обучаващи се в групи в ЦСОП „Едуард Сеген“		16.09.2025 г. 30.06.2026 г.	Ръководители на групите и терапевт
6.2	Консултиране на родители на деца и ученици със специални образователни потребности;		16.09.2025 г. 30.06.2026 г	Ръководители на групите и терапевт
6.3	Консултиране на деца или ученици от		16.09.2025 г.	Ръководители на

	общообразователните училища и детски градини; консултиране на директори, учители и педагогически специалисти по училища и детски градини	30.06.2026 г.	групите, терапевти и директор
6.4	Психо-социална рехабилитация-терапевтична психологична дейност за развитие на когнитивни, комуникативни и социални умения, подобряване на поведенческото и емоционалното функциониране, развиване на самостоятелност за социално включване	16.09.2025 г. 30.06.2026 г.	Психолог
6.5	Рехабилитация на комуникативните нарушения - терапевтична логопедична дейност, която се осъществява в логопедичен кабинет осигурен със специални технически и дидактически средства, методики и материали. Осъществяват се артикулационна, дихателна и фонационна, двигателна, когнитивна и езикова терапии с деца с вторични езикови нарушения, общо недоразвитие на речта и дизартрия.	16.09.2025 г. 30.06.2026 г.	Логопед
6.6	Рехабилитация на физическите увреждания – предоставя се на дете или ученик с ДЦП и множество увреждания, лека или умерена степен на умствена изостаналост, хиперактивност, синдром на Даун или деца от аутистичния спектър по време на часовете по физическо възпитание и спорт.	16.09.2025 г. 30.06.2026 г	Ръководител по предмет ЛФК
6.7	Ерготерапия - рехабилитиране, коригиране и сензорна стимулация чрез разнообразни видове помощни материали и модулирана среда, която чрез движение и адаптирана активност оказва положително въздействие върху детето	16.09.2025 г. 30.06.2026 г	Ерготерапевт и кинезитераепвт
7	**Контролна дейност**		
7.1	Контролната дейност в ЦСОП „Едуард Сеген“ се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора и заместник директор, където са упоменати конкретните срокове и дейности.	15.09.2025 г. 30.06.2026 г.	Директор Зам. Директор
8	**Честване на празници и провеждане на училищни тържества**		
8.1	Тържествено откриване на учебната година	15.09.2025 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.2	Празник посветен на Деня на народните будители	01.11.2025 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.3	Организиране на Коледната работилница	19.12.2025 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.4	Работилница за 1 Март	28.02.2026 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.5	Трети Март - Ден на Освобождението на	02.03.2026	Комисия за

	България (национален празник)	год.	тържества, празници и събития
8.6	Празник посветен на 8-ми март - ден на жената и майката	06.03.2026 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.7	Великденска работилница	06.04.2026 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.8	Патронен празник	18.05.2026 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.9	Празник посветен на 24 май	22.05.2026 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.10	Тържествено закриване на учебната година 1-3	29.05.2026 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.11	Тържествено закриване на учебната година 4-6	13.06.2025 год.	Комисия за тържества, празници и събития
8.12	Тържествено закриване на учебната година 7-11	30.06.2025 год.	Комисия за тържества, празници и събития

РАЗДЕЛ IV

Организационна структура и вътрешна организация

на ЦСОП „Едуард Сеген“

Организационна структура

За постигане на поставените цели и стриктно спазване на Закона за училищното и предучилищното образование и Наредбата за приобщаващото образование, се създават следните постоянни комисии:

Постоянни комисии			
№	**Комисии**	**Председател**	**Членове**
1.	Комисия за квалификационна дейност	П. Кисимова	В. Цекова Л. Мансур
2.	Комисия за проекти	Л. Мансур	В. Аспарухова; М. Димитрова; М. Димитрова;
3.	Координиращ екип	П. Кисимова	Д. Тодорова; В. Борисова; И. Димитрова; Ф. Каменова;
4.	Комисия за противодействие тормоза и насилието	Ф. Каменова;	И. Димитрова Д. Тодорова Групов ръководител

5.	Комисия за безопасност на движението, бедствия и аварии	П. Кисимова	Д. Мартинова С. Бачева Й. Габерова
6.	Комисия за дарения	П. Кисимова	Б. Георгиева Д. Ванчева М. Пройчев
7.	Комисия за диференцирано заплащане	П. Кисимова	Ф. Каменова Д. Ванчева
8.	Комисия за подбор на персонал	П. Кисимова	И. Димитрова Н. Тороманова Л. Мансур
9.	Комисия по етика	В. Главчева	В. Миткова Ж. Трифонова С. Бачева
10.	Безопасни условия на труд	П. Кисимова	С. Йорданова; Б. Георгиева В. Аспарухова
11	Комисия за тържества, празници и събития	В. Главчева	С. Йорданова Н. Тороманова Б. Трайкова В. Борисова

Вътрешна организация

Съгласно Списък-Образец №3 за разпределение на преподавателската заетост за учебната 2025-2026 г., са сформирани 12 групи от ученици със СОП. Обучението в ЦСОП „Едуард Сеген“ се осъществява в дневна форма, като Центърът е на двусменен режим на работа. Въведена е целодневна организация на учебния процес. В Центъра се осъществява терапевтична работа от психолози, логопеди, ерготерапевт и кинезитерапевт.

Разпределение на учебните часове от I до XII група, 1 смяна

Учебни часове	Учебен час	Междучасие
1	8:30-09:05	10 минути
2	9:15-9:50	30 минути
3	10:20-10:55	10 минути
4	11:05-11:40	10 минути
5	11:50-12:25	10 минути

Разпределение на учебните часове от I до XII група,2 смяна

Учебни часове	Учебен час	Междучасие
1	13:15-13:50	10 минути
2	14:00-14:35	30 минути
3	15:05-15:40	10 минути
4	15:50-16:25	10 минути
5	16:35-17:10	10 минути

Разпределение на педагогическите специалисти- ръководители на група.

Вътрешна организация	
Група	Ръководител
I А	Жасмина Трифонова
II А	Силвия Йорданова
II Б	Благовеста Трайкова
III А	Диана Ванчева
IVА	Мартина Димитрова

IV Б	Валерия Аспарухова
V	София Бачева
VI А	Вероника Миткова
VI Б	Нина Валюкова
VII	Валентин Попов
VIII	Марана Чалъшканова
IX	Красимира Бъчварова
XI	Вили Главчева
XII	Наталия Тороманова
А Сборна група	Виктория Цекова
Учители ЦДО 1	Йорданка Габерова
Учители ЦДО 2	Мирослав Пройчев
Учители ЦДО 3	Никола Цацов
Учители ЦДО 4	Росица Костова
Психолог	Филипа Каменова
Психолог	Ирина Димитрова
Логопед	Величка Борисова
Логопед	Деница Тодорова
Ерготерапевт	Нина Валюкова
Кинезитерапевт	Силвия Койчева

РАЗДЕЛ V

Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

Месец	Дневен ред
Септември 2025 г.	1. Директорът запознава педагогическата колегия с доклад-анализа за дейността на Центъра за 2024/2025 учебна година и с извършените ремонтни дейности през лятната ваканция. 2. Избор на секретар на ПС. 3. Избор на съставите на отделните комисии 4. Обсъждане и приемане на: ➢ Годишният план ➢ Училищните правилници ➢ Разпределението на учебните часове ➢ Груповите ръководители на паралелките ➢ Актуализиране на Стратегията за развитие на ЦСОП 5. Организиране на тържеството и план за откриване на учебната 2025/2026 год. 6. Запознаване със седмичното разписание на учебните часове и с плана за квалификационната дейност. 7. Обсъждане на възможни дарителски кампании и привличане на външно финансиране. 8. Запознаване с плана за контролната дейност на директора. 9. Разглеждане на въпроси и предложения от колеги.
Ноември 2025 г.	1. Разглеждане на казуси и проблемни ситуации в ЦСОП „Едуард Сеген“. 2. Разглеждане на предложения за подобряване на учебния процес и взаимодействието между отделните участници в него. 3. Разглеждане на доклада от председателят на УКБППМН. 4. Организация на коледното тържество. 5. Разглеждане на въпроси и предложения от колеги.
Февруари 2026 г.	1. Доклад на обобщените резултатите от I учебен срок 2. Обсъждане на проблеми свързани с превенцията от отпадане на ученици от училище и ЦСОП. 3. Разглеждане на проблеми свързани с конкретни ученици. 4. Разглеждане на въпроси и предложения от колеги.
Май 2026 г.	1. Разглеждане на резултатите от контролна дейност на директор и зам. директор. 2. Разглеждане на годишните отчети на педагогическите специалисти. 3. Обобщаване на постигнатите резултати за учебната 2025/2026 г. 4. Разглеждане на въпроси и предложения от колеги.
Юни 2026г.	1. Разглеждане на резултатите от контролна дейност на директор и зам. директор. 2. Разглеждане на годишните отчети на педагогическите специалисти. 3. Обобщаване на постигнатите резултати за учебната 2025/2026 г. 4. Разглеждане на въпроси и предложения от колеги.

РАЗДЕЛ VI

Основни възпитателни дейности и гражданско възпитание

Дейности	Отговорник
Разширено използване на компютърни образователни програми, презентации и игри за развитие на познавателните възможности на децата със СОП.	**Учители ЦДО и груповите ръководители**
Диференциацията на задачите, съобразно потребностите и възможностите на всяко дете.	**Учители ЦДО и груповите ръководители**
Максимално онагледяване и осигуряване с дидактически материали за учебната работа – обособяване на ресурсен кът в учителската стая.	**Учители ЦДО и груповите ръководители**
Професионално ориентиране на учениците от X група. Осъществяване на междупредметна връзка по всички учебни дисциплини в групите, в които е възможна фронтална работа.	**Груповите ръководители**
Утвърждаване на Комисия за противодействие на тормоза в училището съгласно Механизма за противодействие на тормоза; Комисията за борба с противообществените прояви да състави график за заседанията си и да изготви план за действие през учебната година.	**Ф. Каменова**
Утвърждаване на комисията за действие при бедствия, аварии и катастрофи, която да актуализира плана за БАК и да извършват планираните в него дейности. Определяне на комисия за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и комисия за изготвяне на седмичното разписание. Избор на комисия за квалификационна дейност. Определяне състава на комисии, създадени на базата на подзаконови нормативни актове на органите на противопожарна безопасност, Инспекцията по труда и др. Комисиите да действат по план, като за всяко заседание се води протокол.	**Дир. П. Кисимова**
Запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред в ЦСОП „Едуард Сеген“ с цел спазване на ред и дисциплината.	**Груповите ръководители учители ЦДО**
Спазване на хигиенните изисквания в учебната сграда и двора.	**Учители ЦДО, класните ръководители и помощен персонал**
Изготвяне на Спортен календар и планиране на извънкласни дейности.	**Силвия Йорданова Красимира Бъчварова**
Включване на възпитателни теми в урочната работа - възпитание в дух на толерантност, взаимопомощ и добродетели	**Учители ЦДО и груповите ръководители**
Възпитание в дух на толерантност и взаимопомощ в	**Учителите ЦДО и груповите**

хода на урочната работа	**ръководители**
Осигуряване на дидактически материали по всички учебни предмети и презентации по БДП.	**Учителите ЦДО и груповите ръководители**

РАЗДЕЛ VII

Постоянни задачи валидни за всяка учебна година

- Да се осигуряват максимални благоприятни условия за протичане на учебно-възпитателния процес:
  - подобряване на материалната база в съответствие с потребностите на децата със СОП и изискванията за средата в ЦСОП;
  - поддържане на оптимални здравно-хигиенни условия за работа;
  - осигуряване на благоприятен психо-климат и етика при общуването между директор, администрация, учители, ученици, родители и помощен персонал;

- Да се извършва периодична обективна здравно-медицинска диагностика и психо-педагогическа оценка на децата, за да се проследява динамиката в развитието им;

- Проследяване на входящото и изходящо ниво на децата, с цел отчитане на ефективността от комплексните педагогически въздействия;

- Обхващане на децата, които имат речеви и психологически проблеми от логопедите и психолозите на ЦСОП за логопедична работа и психологическа подкрепа, както и работа с кинезитерапевт и ерготерапевт за децата които имат потребности от терапия;

- Да се работи за усъвършенстване екипността в работата на педагогическия колектив и за професионалното израстване на всеки учител;

- Осъществяване на активно взаимодействие със семействата на децата и Училищното настоятелство;

- Работа по проекти в сътрудничество с НПО и други организации.

РАЗДЕЛ VIII

Конкретни задачи за учебната 2025/2026 год.

Урочна работа

1. Широко прилагане принципите на индивидуализация и диференциация на учебната работа при учениците със СОП.

2. Педагогическите специалисти и терапевти да познават документацията на децата, характеристиките им, техните особености и да проучват възможностите им за развитие;

3. Прилагане на цялостен подход за развитие на детската личност чрез мултидисциплинарна екипна работа; формиране на Професионална училищна общност, която да работи с учениците от избрана група по вътрешен проект на избрана от ПУО тема. Учебният процес и заниманията по интереси да бъдат съобразени с потребностите на децата със СОП, с цел провокиране интереса и активно участие на всяко дете в образователният процес.

4. В урочната работа да се прилагат съвременни методики и подходи, съответстващи на поставените педагогически цели;

5. Класните ръководители да водят личните дела на децата и да попълват своевременно електронните дневници, като спазват изискванията за документите в образователната система.

6. Да се акцентира върху предварителното планиране и подготовка на урока, чрез редуциране на учебното съдържание и адаптиране на общообразователните учебници и помощните материали по съответните предмети.

7. Осигуреност с дидактични материали, учебници и нагледни средства, презентации, листове за индивидуална работа и други материали необходими за уроците;

8. Максимално доближаване на урочната тематика до ежедневието на учениците – обучение на практическа основа чрез участие на всяко дете според възможностите му;

9. Формиране на умения за културно и социално приемливо поведение в ЦСОП и извън него;

10. Да се акцентира върху ролята и значението на следните тематични области - здраве, екология, общество, безопасност на движението и изкуство.

11. На учениците в тийнейджърска възраст, които имат разбиране да се провеждат адаптирани беседи посветени на разпространението и употребата на наркотични вещества, тютюнопушене, противообществени прояви и т.н.

Извънурочна и извънкласна работа:

- Да се работи целенасочено за издигане педагогическата култура на родителите. За целта всеки ръководител на група да осигури:
  - минимум две родителски срещи годишно посветени на актуални възпитателни проблеми;
  - текущи ежемесечни срещи – консултации с родителите.
  - Да продължи работта по проект „Да пораснем заедно плюс“ – организиране на работилници за родители от психолозите с помощ от директора и ЗДУД

- Терапевтична работа в сензорната стая, логопедичен кабинет и кабинета на психолога – групови и индивидуални занимания с психолозите, логопедите, ерготерапевт и кинезитерапевт;

- Системна извънкласна дейност според интересите и възможностите на децата със СОП.

- Организиране на адаптирани спортни празници, посещение на гостуващи музиканти и артисти.

- Осъществяване на социална интеграция с децата от 16 ОУ „Райко Жинзифов“, от 101 СУ „Бачо Киро“ и други училища, чрез планиране на съвместни приобщаващи дейности;

- Съгласуване на предстоящи мероприятия между ЦСОП и полицията при установяване на употреба или разпространение на наркотични вещества, както и на противообществени прояви извършени от ученици.

- Избор на Училищно настоятелство: 1.Председател и 2 членове. Предмет на дейност - ангажиране с проблемите и подпомагане дейността на ЦСОП „Едуард Сеген“.

Квалификационна дейност

Комисия за квалификационната дейност:
Председател:
П. Кисимова
Членове:
В. Цекова
Л. Мансур

Тематиката на вътрешноучилищната методическа дейност се формулира в зависимост от конкретните потребности по отношение на квалификацията и професионализма на педагогическия персонал.

За постигане на по-високи резултати в учебната работа и реализиране целите на обучение и възпитание в ЦСОП е необходимо периодично да се обменя положителен педагогически опит по актуални проблеми.

Във връзка с актуалните промени в образованието на децата със СОП, основен проблем, по който ще работи педагогическият екип на ЦСОП „Едуард Сеген“ през настоящата учебна година ще бъде **„Прилагане на съвременни подходи и методи в образователно-възпитателния процес на децата с комплексни нарушения“.**

I. Обмяна на опит в съответните степени и по различни предмети. Проверка на методическата подготовка и подпомагане на учителите с конкретни практически насоки.

отг. Директор и зам. директор

II. Подпомагане работата на новоназначените учители и специалисти.

отг. Директора, ЗДУД и старши учителите

III. Формиране на **Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие – УЕПЛР за 2025/2026 г.**

Гласуване на педагогически съвет следният състав на УЕПЛР**:**

1. Поликсения Кисимова- Директор
2. Денница Тодорова - логопед
3. Специален педагог – групов ръководител
4. Филипа Каменова- психолог
5. Ирина Димитрова- психолог
6. Величка Борисова – логопед
7. Нина Валюкова – ерготераепвт

Осъществяване взаимни посещения на часове и занятия и да обменят информация за учениците, с цел прилагане на цялостен подход за развитие на детската личност, повишаване нивото на обучение, възпитание и дисциплина.

Отг. възпитателите и класните ръководители

Основни направление и задачи при взаимодействието на учителите с родителите и обществеността

Провеждане на родителски срещи

Съвместна дейност на Училищното настоятелство с ръководството на ЦСОП „Едуард Сеген“ по всички основни задачи на образователния процес:

- Уточняване задълженията на родителите към училището, при което да стане ясно, че родителите отговарят за довеждането и прибирането на децата си в училище, където за живота и здравето им отговорност носи училищното ръководство и учителите. Родителите, които са социални асистенти на децата си се задължават да бъдат в помощ на педагогическата колегия и да бъдат на разположение при проблеми с децата им по време на учебните занятия.

- Приобщаване на родителската общност към общоучилищния живот (честванията, празници и извънкласни изяви, организиране на работилници за родители и дейности по проекти);

- Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на децата със СОП, законовите разпоредби и изискванията на образователната система и в частност на ЦСОП „Едуард Сеген“;
- Родителски срещи – общи и индивидуални родителски срещи – 09.09.2025 г., 15.09.2025 г., 30.01.2026 г., 11.02. 2026 г. 02.06.2026 г. 16.06.2026 г. 30.06.2026 г.

РАЗДЕЛ IX

Контролна дейност

Административен контрол:

- Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.
  Срок края на месец октомври и месец декември 2025 г, месец февруари и месец май 2026 г.
  Отг. Директор и зам. директор

- Проверка на личните дела на учениците.
  Срок края на месец октомври 2025 г. и месец юни 2026 г.
  Отг. Директор и зам. директор

- Контрол върху трудовата дисциплина и текуща проверка на дежурствата. Ежемесечни проверки за посещаемостта на учебните часове.
  Отг. Директор и зам. директор

Резултатите от проверките се отчитат на педагогическите съвети. При допуснати нарушения ще се търси дисциплинарна отговорност.

Педагогически контрол:

- Провеждане на проверки, съгласно годишния план за контролната дейност на директора, като с резултатите се запознават всички педагогически специалисти.

Отг. Директор и зам. директор

Форми на контролна дейност

- Посещения на учебни часове по общозадължителна подготовка;
- Посещение в часовете на извънкласни форми;
- Посещение на открити уроци между колегите с цел обмяна на опит, взаимно обучение, сътрудничество с и повишаване качеството на работата;
- Разговори с ръководителите на групи, възпитатели, терапевти и родители;
- Впечатленията, резултатите и изводите от контролната дейност на училищното ръководство се отчитат на педагогически съвети – след края на I учебен срок и след завършване на учебната година.

РАЗДЕЛ X

Извънкласни и извънучилищни форми на дейност

- Спортни дейности – ЛФК и модул „Туризъм“: адаптиран спорт и разходки в района на ЦСОП. Ако възникне епидемичната обстановка тази дейност ще бъде сведена до минимум или ще се извършва при строго съблюдаване на мерките за безопасност.

- Работа по вътрешен проект за повишаване качеството на педагогическата работа с децата със СОП. В съвета на разработката да бъдат включени родители, като накрая се изготви презентация на проекта.

РАЗДЕЛ XI

Задачи и форми на работа на комисиите в ЦСОП „Едуард Сеген“

Комисия за противодействие тормоза и насилието.

Комисията е избрана на ПС и заседава по график – веднъж на два месеца за координация на основните си дейности и разрешаване на възникнали проблеми.

Състав на комисията:
Председател:
Ф. Каменова
Членове:
И. Димитрова
Д. Тодорова
Ръководител на група

Основни положения и задължения на комисията:

- КБПОП е помощен орган на училищното ръководство;
- Организира и ръководи специалната и възпитателната работа с учениците, които имат поведенчески отклонения или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание;
- За дейността си КБПОП съставя план и за всяко заседание и случай се води протокол, който се съхранява в папка;
- Работата на комисията се отчита на учебни срокове - на педагогически съвет, както и в края на учебната година.

Задачи на училищната комисия:

1. Получава информация чрез класните ръководители за учениците извършили противообществени прояви и морално застрашени.
2. Проучва конкретните причини за отклонения в поведението на учениците.
3. При възникнал проблем комисията уведомява писмено родителите и търси отговорност за причините.
4. Предлага на училищното ръководство и на педагогическия съвет мероприятия за укрепване на вътрешния ред и уязвимите за престъпни посегателства обекти.

Видове мерки:

1. Обръщане на внимание, профилактични мерки
2. Корективни мерки
3. Възпитателни мерки
4. Медико-педагогически мерки
5. Уведомяване на родителите и ОДЗ по местоживеене
6. Санкции – само в краен случай, при системно нарушаване, винаги с оглед правата на детето със СОП

Комисия за безопасност на движението, бедствия и аварии.

Състав на комисията:
Председател:
П. Кисимова
Членове:
С. Бачева
К. Бъчварова
Й. Гаяберова

Основни задачи по безопасност на движението

1. В началото на учебната година за всеки ученик от първа група се определя, съвместно с родителите му, най-краткият и безопасен маршрут от дома до училището. Повечето деца се придвижват с придружител. Родителите, които придружават учениците трябва да ги предават лично на дежурния учител. За тези, които се движат сами родителите подават декларация.
2. С учениците от втора и трета група отново се припомнят безопасните маршрути.
3. С учениците от първа до седма група да се провежда ежедневно (в края на последния час) минутка за инструкция по безопасно прибиране от училище за децата.
4. Практически упражнения по безопасност на движението, запознаване със светофар и пресичане на пешеходна пътека – отг. ръководителите на групи.
5. Преминаване и ориентиране в подлез (само за децата с ЛУИ без двигателни проблеми) – месец септември 2025 г. и април 2026 г. – отг. класните ръководители и учителя по физкултура.

Основни задачи по охрана на труда и защита при бедствия и аварии

1. Да се спазват стриктно дежурствата на входните врати, по възможност от представител на помощния персонал и задължително от дежурния учител, който да приема и въвежда учениците в училището, като следи за съблюдаване на вътрешния ред през съответния учебен ден.
2. Да не се допускат външни лица в сградата на училището без разрешението на Директора.
3. Отварянето и затварянето на прозорците и вратите да се извършва от помощния персонал.
4. Електрическото захранване в сградата на училището да се пуска и спира само от обслужващия персонал, като се отбелязва в книгата за безопасност на труда.
5. Включването на електрическите уреди и учебно-технически средства да става само от преподавателите.
6. В часовете по домашен бит и техника да се провежда инструктаж по безопасност преди всяко занимание, да се следи безопасността на учениците при работа с остри и режещи предмети.
7. Помощният персонал от втора смяна при напускане на сградата ежедневно да проверява вратите, прозорците и водопроводната мрежа.
8. При заплаха за поставено взривно устройство, да се евакуират учениците и се уведомяват компетентните органи.
9. Комисията да актуализира плана за безопасност - срок до 15 септември 2025 г.

Комисия по даренията

Избор на Комисия по даренията, която да действа от началото на новата календарна година. До 01.01.2025г. Комисията ще работи в настоящият си състав:

Състав на комисията:
Председател:
П. Кисимова
Членове:
Б. Георгиева
Д. Ванчева
М. Пройчев

Задачи на Комисията по даренията

- Водене на документацията от председателя на комисията – книга за регистрация на получените дарения, издаване на свидетелства и договори за дарения и съответните приемо-предавателни протоколи, като копията от тях остават в архива на ЦСОП.
- Комисията приема даренията и контролира съхранението и разходването им според волята на дарителя.

Комисия по диференцираното заплащане:

Състав на комисията:
Председател:
П. Кисимова
Членове:
Ф. Каоменова
Д. Ванчева

Задачи на комисията: да оцени индивидуалните постижения от труда на всеки член от персонала. Да бъдат изготвени индивидуалните карти, които да бъдат връчени на колегите срещу подпис.

Комисия по подбор на персонала:

Състав на комисията:
Председател:
П. Кисимова
Членове:
Л. Мансур
И. Димитрова
Н. Тороманова

Задачи на комисията

При необходимост от назначаване на педагогически и непедагогически персонал комисията да извършва преглед на документацията и да проведе събеседване с кандидатите, като избере най-подходящият за заемане на съответната длъжност, съгласно предварително определените критерии.